

# Der Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 21. bis 23. Mai 2017

Wählen Sie aus über 50 Kursen und stellen Sie sich so Ihr eigenes, maßgeschneidertes Trainingsprogramm zusammen!

Formeln gekonnt einsetzen

Praxisaufgaben effizienter erledigen

Datenanalyse & Pivot beherrschen

Excel 2016 & Spezialthemen meistern

Business Intelligence Tools nutzen

## Sonntag

14:00 - 14:30	Begrüßung				
14:45 - 16:15	Produktiver arbeiten mit Excel	Produktiver arbeiten mit Excel	Große Datenmengen mit Pivot auswerten: Der Orientierungskurs	Betriebswirtschaftliche Statistik für die Praxis 1: Mehr als nur Mittelwert	Überblickskurs: Das sind die modernen Tools für Business Intelligence
16:45 - 18:15	Daten prüfen und Berechnungen steuern mit WENN, UND, ODER & Co.	Visuelle Auswertung per Mausclick dank interaktiver Steuerelemente	Listen garantiert fehlerfrei anlegen: Diese 4 Techniken sorgen für konsistente Daten	Betriebswirtschaftliche Statistik für die Praxis 2: Korrekte Trendberechnung	Daten importieren und aufbereiten mit Power Query: Der Einstieg
20:00 - 21:15		Die Trickkiste der Zahlenformate: Ansprechende Optik für Ihre Tabellen	Cubefunktionen in dynamischen Management-Reports nutzen	Excel 2016: Daten mit geografischem Bezug eindrucksvoll präsentieren	Bereit für Neues? Wie Sie die Vorzüge von Power Query und Power Pivot nutzen

## Montag

9:00 - 10:30	Fehler vermeiden, Daten prüfen und Berechnungen steuern mit IST-Funktionen	Management-Report mit Performance Indicator und Zielerfüllungsdiagramm	Kompakte und informative Berichte: Erste Schritte mit Pivot-Tabellen	Die neuen Diagramme in Office 2016: Von Wasserfall bis Treemap	Daten für Monatsberichte dynamisch importieren und auswerten mit Power Query
11:00 - 12:30	Flexible Auswertungs-Cockpits: Mit diesen 6 Funktionen sind Sie gerüstet	Zahlen bildhaft darstellen 1: Typische Diagramme erstellen	Pivot-Berichte erweitern, anpassen und mit visuellen Elementen ergänzen	VBA-Werkstatt: Die Formenwerkzeuge aus PowerPoint in Excel nutzen	Listen abgleichen mit Hilfe von Abfragen in Power Query
14:30 - 16:00	Mit SVERWEIS auf bestehende Daten zugreifen	Zahlen bildhaft darstellen 2: Soll- und Istwerte vergleichen	Praxisbeispiele für das Reporting auf Basis von Pivot-Tabellen	Datenlisten endlich besser im Griff: Mit diesen 5 Techniken gelingt es	Mit dem Datenmodell den Einsatz von Pivot revolutionieren: Neue Wege der Datenanalyse
16:30 - 18:00	Mehr als nur SVERWEIS: Funktionen, die stets die passenden Daten bereitstellen	Zahlen bildhaft darstellen 3: Mehr Pepp für Diagramme mit Bildern	Was-wäre-wenn-Analysen mit Datentabellen und Szenarien	Power Query-Werkstatt: Eine flexible Datumstabelle erstellen	Das Datenmodell erweitern: Erste Schritte mit Power Pivot
20:00 - 21:15	Intelligente Inspektion für Ihre Arbeitsmappen: Excel Inquire	So kommen Diagramme auf den Punkt: Die Regeln der optischen Rhetorik umsetzen		Controlling aus Sicht der Individualpsychologie	4 x Zeitersparnis pur durch den Einsatz von Self Service Business Intelligence

## Dienstag

9:00 - 10:30	Matrixformeln 1: Der Nutzen und der Aufbau anhand von Beispielen	So bleiben Sie im Budget: Projektcontrolling mit Steuerelementen	Pivot-Tabellen als Basis für ein Reporting-System (PIVOTDATENZUORDNEN)	Routinearbeiten automatisieren mit VBA 1: Makros planen, aufzeichnen und nutzen	SAP-Reports effizient und nachhaltig weiterverarbeiten
11:00 - 12:30	Matrixformeln 2: Komplexe Berechnungen durchführen	Ein Formular aufbauen und dabei Daten dynamisch einbinden	Visuelle Pivot-Auswertungen mit Diagrammen und Datenschnitten	Routinearbeiten automatisieren mit VBA 2: Zeitspar-Makros gekonnt anpassen	Typische (asymmetrische) Controlling- und Finanz-Reports mit Power Pivot erstellen
13:30 - 15:00	Veränderliche Datenbestände im Griff mit BEREICH.VERSCHIEBEN	Von Excel nach PowerPoint: Tabellen und Diagramme auf Folien nutzen	Optimierung mit dem Solver: Voraussetzungen, Einsatz und Nutzen	Von den Excel-Daten zum perfekten Bericht in Word: Ein Praxisbeispiel	Typische (asymmetrische) Controlling- und Finanz-Reports über Datenschnitte steuern
15:15 - 16:45	Termine und Laufzeiten berechnen: Mit diesen Funktionen gelingt es	Daten filtern und summieren: 5 bewährte Profitechniken	Most wanted: Wiederholung des am meisten gewünschten Kurses	Überblickskurs: Dashboards auch ohne Excel mit Power BI Desktop	Das Budget immer im Blick: Dynamische Soll-Ist-Vergleiche mit Power Query



ZUSATZ-WORKSHOP 1

Mit Excel-Formularen die Arbeit rationalisieren und automatisieren  
[www.office-kompetenz.de/xl-formulare](http://www.office-kompetenz.de/xl-formulare)

24.5.2017

495 €\*  
495 €\*

ZUSATZ-WORKSHOP 2

Zeitsparende Profillösungen mit Power Query und Power Pivot  
[www.office-kompetenz.de/xl-bi-tools](http://www.office-kompetenz.de/xl-bi-tools)

24.5.2017

495 €\*  
495 €\*

495 €\* bei Buchung als Zusatztag, sonst 545 €\* (die Übernachtung ist im Preis enthalten).

\* Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.